

Утверждено приказом
АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»
№ У-53 от 04.03. 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»

г. Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (далее - Положение) устанавливает порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), принятия Комиссией решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.

1.2. Комиссия создается для разрешения конфликтных ситуаций, связанных

с организацией и осуществлением образовательного процесса в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (далее - УМЦ).

1.3. В состав комиссии включаются:

Председатель - заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам.

Заместитель председателя - начальник УМЦ.

Члены комиссии - заместитель главного инженера, начальник ПТО, начальник юридического отдела.

Секретарь комиссии - ведущий методист УМЦ.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».

Срок полномочий комиссии - два года.

1.5. Деятельность комиссии организует председатель. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель.

1.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами, квалификационными характеристиками по профессии, Положением об УМЦ, настоящим Положением и другими локальными актами УМЦ.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (вопросы организации обучения по учебному плану, программе; качества теоретического или практического обучения; объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации обучающихся и пр.);

- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- рекомендовать изменения в локальных актах УМЦ с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обсуждаются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в установленные Положением сроки;
- принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами УМЦ;
- при наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, произвести замену на другого представителя путем внесения изменения в состав комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников УМЦ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения УМЦ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения УМЦ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

3.11. Решение Комиссии в виде выписки из протокола (копия протокола) в течение 3 (трех) дней со дня заседания направляется заявителю.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.14. Срок хранения документов Комиссии в УМЦ составляет 3 (три) года.

Начальник
учебно-методического центра



А.С. Савинова