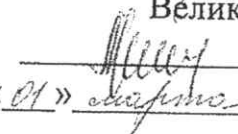
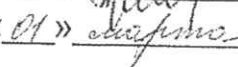


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение
Великий Новгород»
 А.А. Белов
«01»  2017г.

**Положение
об учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

I. Общие положения

- 1.1. Учебно-Методический Центр (далее «УМЦ») является структурным подразделением АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (далее «Общество»).
- 1.2. Учебно-Методический Центр подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по общим вопросам Общества.
- 1.3. Требования к квалификации сотрудников УМЦ: высшее профессиональное (инженерно-экономическое или техническое) образование. Сотрудники УМЦ осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.4. Учебно-Методический Центр осуществляет деятельность на условиях действия лицензии на осуществление образовательной деятельности №106 от 26 марта 2015 г.
- 1.5. В своей деятельности Учебно-Методический Центр руководствуется:
 - 1.5.1. Действующими законодательными и нормативными актами РФ.
 - 1.5.2. Уставом АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».
 - 1.5.3. Приказами и указаниями Генерального директора АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».
 - 1.5.4. Коллективным договором.

- 1.5.5. Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.5.6. Настоящим положением.
- 1.5.7. Иными нормативными документами Общества.

II. Задачи

Учебно-Методический Центр создан для решения следующих задач:

- 2.1. Обучение работников, впервые принятых на работу, с целью получения ими необходимых профессиональных знаний и подготовки их к самостоятельной работе в АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».
- 2.2. Повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».
- 2.3. Оценка профессиональных знаний у работников, окончивших курсы подготовки (прошедших переквалификацию), выработка рекомендаций по их использованию в дальнейшей работе.
- 2.4. Подготовка рабочих и специалистов по разработанной методике обучения в соответствии с перечнем профессий для газовых хозяйств ОАО «Газпром газораспределение Великий Новгород», сторонних организаций Новгородской области.
- 2.5. Расширение и совершенствование имеющейся учебно-методической базы.
- 2.6. Создание учебно-производственной базы, состоящей из служебных помещений, аудиторий для теоретических занятий, оснащенных необходимым учебным оборудованием, инвентарем, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, стендами, макетами, соответствующей нормативной документацией (учебная и техническая литература), а также учебных полигонов для отработки отдельных производственных операций и т.д.
- 2.7. Взаимодействие с Высшими учебными заведениями и другими учебными Центрами с целью оптимизации и распространения передового опыта организационно-методической работы, новых форм и методов обучения.
- 2.8. Координация деятельности Филиалов Общества в сфере, соответствующей деятельности подразделения, в т.ч. оперативное руководство соответствующих структурных подразделений Филиалов и контроль проведения единой политики по организации.
- 2.9. Применение Плана мероприятий по созданию Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».

III. Функции

На Учебно-Методический Центр возлагаются следующие функции:

- 3.1. Основными функциями УМЦ являются организация, планирование и контроль процесса обучения и подготовки персонала Общества, в соответствии с образовательными программами, учебными планами, тематическими планами и

программами спецтехнологии, тематическими планами и программами производственного обучения, квалификационными характеристиками работ по обучаемой профессии, а также экзаменационными билетами.

3.2. Разработка программ повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в соответствии с целями и стратегией организации, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития техники, технологии и организации управления.

3.3. Ведение справочно-информационной работы, учета действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов, относящихся к предмету деятельности (изменения, дополнения, отмена).

3.4. Анализ качественных показателей результатов обучения и его эффективности, разработка на основе результатов анализа предложений по совершенствованию форм и методов обучения и повышения квалификации.

3.5. Принятие мер по устранению имеющихся недостатков с учетом пожеланий работников организаций, проходящих обучение.

3.6. Формирование квалификационной комиссии, организация ее работы и участие в проведении квалификационной экзаменов.

3.7. Обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, приобретение материалов, обучение и другие нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами предприятия.

3.8. Обеспечение содержания в исправном состоянии коммуникаций и оборудования административно-бытового корпуса и учебнотренировочного полигона УМЦ.

3.9. Определение порядка технического обслуживания газового оборудования учебно-тренировочного полигона УМЦ.

3.10. Составление установленной отчетности по подготовке и повышению квалификации кадров.

3.11. Для осуществления учебного процесса формирование штата преподавателей, а также привлечение к преподавательской работе руководителей и специалистов АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», Филиалов АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», специалистов других организаций, имеющих право подготовки кадров.

3.12. Проведение организационных мероприятий:

3.12.1. Группы формируются один раз в месяц из сотрудников всего Общества до 10 числа.

3.12.2. Составляется график обучения группы, включающий теоретическое обучение, самостоятельную работу, отработку практических навыков на полигоне.

3.12.3. Обучение в группе начинается с организационного собрания, на котором знакомят обучающихся с квалификационной характеристикой, то есть, с уровнем компетенций соответствующих получаемому разряду по профессии, выдается

дневник учебной и производственной практики, выдаются вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, график обучения.

3.12.4. На сформированную группу заполняется журнал теоретического обучения. Журнал хранится в учебно-методическом центре.

3.12.5. По окончании обучения проводится квалификационный экзамен не позднее 10 дней после окончания обучения.

Результаты пробной квалификационной работы записываются в дневнике учебной и производственной практики.

Теоретический экзамен проводится в устной форме по билетам или тестированием в квалификационной комиссии.

Результаты экзамена заносятся в протокол.

3.12.6. Решением квалификационной комиссии присваивается квалификационный разряд по профессии и выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.13. Аттестация по промышленной безопасности проводится в два этапа:

3.13.1. Тестирование по программе «Олимп: ОКС», проводится в учебном классе.

3.13.2. Собеседование

Составляется график работы аттестационной комиссии

3.14. Проведение семинаров по передовым технологиям для руководителей и специалистов АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».

IV. Права

Учебно-Методический Центр имеет право:

4.1. Самостоятельно вести переписку с Филиалами Общества по вопросам, входящим в компетенцию УМЦ и не требующим согласования с руководителем АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».

4.2. Зачислять работников АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» на обучение в Учебно-Методический Центр в соответствии с планом подготовки кадров при наличии приказа Филиала и ученического договора.

4.3. Производить зачисление на обучение в Учебно-Методический Центр работников сторонних организаций по направлениям предприятий (гарантийное письмо-заявка) в соответствии с планом подготовки кадров и наполнением группы.

4.4. Использовать для проведения учебного процесса аудио-, видео-, фотоматериалы, приобретаемые в профессиональных видеостудиях или изготовленные самостоятельно.

4.5. На безвозмездное предоставление Филиалами АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» для учебных целей необходимого оборудования, приборов, инструментов и материалов для учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, выделение участков и рабочих мест для

производственного обучения по согласованию с руководителем филиала.
4.6. Давать структурным подразделениям и специалистам Филиалов, деятельность которых находится в сфере ведения Управления, указания, обязательные к исполнению.

V. Взаимоотношения

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Учебно-Методический Центр взаимодействует:

№ п/п	Структурные подразделения	Виды и состав получаемых документов	Виды и состав предоставляемых документов
	Структурные подразделения и Филиалы АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»	1. Заявки на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников 2. Утвержденные планы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников 3. Информация и данные в соответствии с запросами, входящая в компетенцию Учебно-Методического Центра	1. Журналы с показателями посещаемости занятий и успеваемости обучающихся 2. Протоколы проверки знаний работников, прошедших обучение 3. Удостоверения проверки знаний 4. Информация и данные в соответствии с запросами, входящая в компетенцию Учебно-Методического Центра

5.2. УМЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Общества по всем вопросам организации обучения и повышения уровня знаний работников АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».

VI. Ответственность

Учебно-Методический Центр несет ответственность за:

6.1. Выполнение указаний и поручений руководства АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».

6.1. Сохранение конфиденциальных сведений, содержащихся в документах АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», относящихся к компетенции Центра.

6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями, договорами о полной материальной ответственности и о конфиденциальности.

VII. Заключительное положение

Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения генеральным директором общества.

Ведущий специалист
учебно-методического центра

Е.А. Текунова

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

Л.В. Яковлева

Начальник юридического отдела

И.А. Сорокина

Начальник группы
по работе с персоналом

М.В. Александрова

« 01 » марта 2017г.